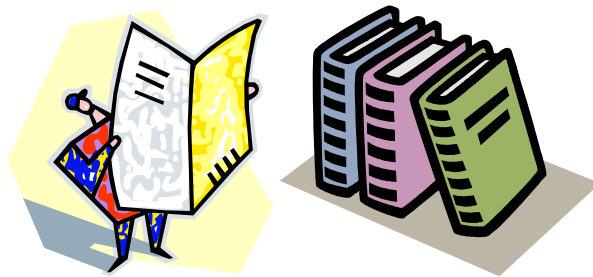


ถาม – ตอบ

เกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรี

[แนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี
ของหน่วยงานต่าง ๆ]



(เล่ม ๓)



คณะทำงานศึกษามติคณะรัฐมนตรี

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

มกราคม ๒๕๕๔

สารบัญ



	หน้า
๑. การกำหนดชื่อเรื่อง และความเร่งด่วน	๑
๒. จำนวนเอกสารเสนอคณะรัฐมนตรี	๓
๓. ระยะเวลาการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี	๖
๔. การชี้แจงต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี	๘
๕. ผลของการไม่เสนอขอผ่อนผัน/ทบทวน/ยกเว้น มติคณะรัฐมนตรี	๑๒
๖. การปรับชั้นความลับ	๑๓



ถาม – ตอบ

เกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรี (เล่ม ๓)



การกำหนดชื่อเรื่อง และความเร่งด่วน

๒๓. คำถาม : การกำหนดชื่อเรื่อง และความเร่งด่วนของเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรี มีแนวทางดำเนินการอย่างไร ?

คำตอบ : ๑. การกำหนดชื่อเรื่อง : ให้ลงเรื่องย่อที่เป็นใจความสั้นที่สุดของหนังสือฉบับนั้น ในกรณีที่ เป็นหนังสือ ต่อเนื่องโดยปกติให้ลงชื่อเรื่องของหนังสือเดิม ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๑๑.๔

ด้วยปรากฏว่ามีบางเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีชื่อเรื่องไม่สัมพันธ์กับข้อเท็จจริงในเนื้อหาของเรื่อง ดังนั้น จึงขอให้กำหนดชื่อเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีตามแนวทางดังกล่าวด้วย

ตัวอย่าง

- กรณีเรื่องทั่วไป เช่น เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี ขอให้กำหนดชื่อเรื่องเพิ่มเติมให้ชัดเจนด้วยว่าเป็นการรายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเรื่องใด

- กรณีเรื่องกฎหมาย ขอให้ใส่ชื่อร่างกฎหมายเป็นชื่อเรื่อง ถ้าชื่อร่างกฎหมายไม่สามารถสื่อความหมายได้ว่าเกี่ยวกับเรื่องอะไร ขอให้ใส่สาระสำคัญของกฎหมายไว้ในวงเล็บต่อท้ายชื่อร่างกฎหมายด้วย

๒. การกำหนดความเร่งด่วน : ขอให้กำหนดตามความเป็นจริงและมีความเหมาะสมกับช่วงเวลา รวมทั้งให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๓ (๓) ซึ่งกำหนดว่าเรื่องที่มีความเร่งด่วน ให้ระบุวันสุดท้ายที่จะดำเนินการเรื่องนั้นไว้ด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะได้ดำเนินการเสนอคณะรัฐมนตรีได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด



(ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๑/ว ๑๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๓๓ เรื่อง การกำหนดชื่อเรื่องในหนังสือราชการ)

จำนวนเอกสารเสนอคณะรัฐมนตรี

๒๔.๑ คำถาม : หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ต้องจัดทำเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี จำนวนเท่าใด ?

คำตอบ : ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๗ กำหนดให้สำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นผู้กำหนดจำนวนเอกสารเสนอ คณะรัฐมนตรี ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะนำเอกสารไปใช้ ในการขอความเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำระเบียบวาระการ ประชุมคณะรัฐมนตรี และยื่นยัน/แจ้งมติคณะรัฐมนตรี จึงกำหนด จำนวนเอกสารที่ส่งไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี ดังนี้

ลำดับ ที่	ประเภทเรื่อง/ประเภทเอกสาร	ส่วนราชการ	จำนวนเอกสาร (ชุด)
๑	เรื่องทั่วไป (หนังสือนำส่งและเอกสารประกอบ) ยกเว้น - กฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ เสนอที่เป็นปัจจุบัน (ถ้ามี)	เจ้าของเรื่อง	๑๐๐ ๕
๒	เรื่องกฎหมาย (หนังสือนำส่งเอกสารประกอบ) ยกเว้น - ร่างพระราชบัญญัติที่กำหนดให้ต้องมีแผนที่ แผนผัง หรือเอกสารแนบท้ายหรือร่างพระราชบัญญัติที่ เกี่ยวกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ แม้ไม่มีบทบัญญัติ ให้มีแผนที่หรือแผนผังแนบท้าย ให้ส่วนราชการ ส่งให้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอรัฐสภา พิจารณา - ข้อมูลประกอบเรื่องที่เสนอรัฐสภาในลักษณะเป็น รูปเล่มหนาหรือเป็นเอกสารขนาดใหญ่ เช่น แผนที่ แผนผัง ซึ่งมีใช้เอกสารตามข้อ ๑๔	เจ้าของเรื่อง	๑๒๐ ๒,๕๐๐ (ปัจจุบัน ใช้ ๒,๐๐๐ ชุด) ๒,๕๐๐ (ปัจจุบัน ใช้ ๒,๐๐๐ ชุด)

ลำดับ ที่	ประเภทเรื่อง/ประเภทเอกสาร	ส่วนราชการ	จำนวนเอกสาร (ชุด)
	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารรายงานประจำปี รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินและรายรับรายจ่ายของหน่วยงานที่กฎหมายกำหนดให้เสนอต่อรัฐสภาเห็นชอบ - หนังสือสัญญาที่รัฐธรรมนูญกำหนดให้เสนอรัฐสภาเห็นชอบ 	} เจ้าของเรื่อง	๒,๕๐๐ (ปัจจุบัน ใช้ ๒,๐๐๐ ชุด) ๒,๕๐๐ (ปัจจุบัน ใช้ ๒,๐๐๐ ชุด)
๓	เรื่องการแต่งตั้งทุกประเภท (หนังสือนำส่ง แบบสรุปประวัติฯ และเอกสารประกอบ) ยกเว้น <ul style="list-style-type: none"> - ประวัติผู้ที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง (พร้อมรูปถ่าย) โดยมีต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด - แบบข้อมูลประกอบการแต่งตั้งประเภทต่าง ๆ (สค. ๐๔ - สค. ๑๑) โดยมีต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด - กฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เสนอที่เป็นปัจจุบัน - เอกสารเกี่ยวกับการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการเดิม เช่น ใบลาออก ฯลฯ - หนังสือจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือองค์กรต่าง ๆ ที่ให้ความเห็นชอบในการส่งผู้แทนของหน่วยงานหรือองค์กรมาเป็นกรรมการ เช่น หนังสือกระทรวงการคลังที่ให้ความเห็นชอบในการส่งผู้แทนกระทรวงการคลังมาเป็นกรรมการรัฐวิสาหกิจ ฯลฯ 	} เจ้าของเรื่อง	๑๐๐ ๕ ๕ ๕ ๕

หมายเหตุ กรณีมีความจำเป็น เช่น ต้องใช้เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการกฤษฎีกาเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี หรือต้องส่งเอกสารให้รัฐสภา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะประสานขอเอกสารเพิ่มเติมเป็นกรณี ๆ ไป



(ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๑/ว ๒๔ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ เรื่อง การส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี)

๒๔.๒ คำถาม : เรื่องที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการใด ๆ แล้ว จะต้องส่งเอกสารใดบ้างเพื่อประกอบการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ?

คำตอบ : เรื่องใดที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการใด ๆ ซึ่งมีผู้แทนของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นกรรมการอยู่แล้ว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะไม่ถามความเห็นส่วนราชการที่มีผู้แทนร่วมเป็นกรรมการนั้นซ้ำอีก แต่จะขอให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและรายงานการประชุมของคณะกรรมการ จำนวน ๑ ชุด มาเป็นเอกสารประกอบการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ดังนั้นในกรณีที่ส่วนราชการใดมีความเห็นไม่สอดคล้องกับมติหรือเสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมในเรื่องใด ๆ ที่จะต้องนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป ผู้แทนของส่วนราชการนั้นจะต้องแสดงความเห็นคัดค้านในที่ประชุมคณะกรรมการและต้องบันทึกข้อคัดค้านหรือความเห็นที่แตกต่างกันนั้นให้ปรากฏเป็นหลักฐานไว้ในรายงานการประชุม เพื่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะได้หยิบยกขึ้นแจ้งคณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไปได้



[ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๔๗ เรื่อง การดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๓/ว ๙๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๔๗)]

ระยะเวลาการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี

๒๕. คำถาม : หน่วยงานที่เป็นเจ้าของเรื่อง ต้องส่งหนังสือถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ภายในกำหนดเวลาเท่าใด ?

คำตอบ : ๑. เรื่องทั่วไป

๑.๑ เรื่องที่มีกำหนดระยะเวลาที่ต้องดำเนินการแน่นอน ให้ส่งถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ก่อนวันถึงกำหนดนั้น ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

๑.๒ เรื่องแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน ข้าราชการการเมือง ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ คณะกรรมการตามกฎหมายและระเบียบ ให้ส่งถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันประชุมคณะรัฐมนตรี ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๑.๓ เรื่องที่ต้องนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายทรงลงพระปรมาภิไธยหรือนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ส่งถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนกำหนดเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

๒. เรื่องกฎหมาย

๒.๑ เรื่องเกี่ยวกับร่างกฎหมาย ให้ส่งถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันประชุมคณะรัฐมนตรี ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ

๒.๒ ร่างกฎกระทรวง ที่ทราบกำหนดวันที่ใช้บังคับแน่นอนแล้ว ให้ส่งถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ก่อนกำหนดวันที่ใช้บังคับ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วันทำการ

๒.๓ ร่างพระราชกฤษฎีกา ที่ทราบกำหนดวันที่ใช้บังคับแน่นอนแล้ว ให้ส่งถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อให้มีเวลาสำหรับการนำร่างพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย ไม่น้อยกว่า ๙๐ วันทำการ

ทั้งนี้ ให้ส่งเรื่องที่จะนำเสนอคณะรัฐมนตรีถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่กระทรวงได้ออกเลขที่หนังสือนำส่ง หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีความจำเป็นที่จะต้องขอให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องแก้ไขเลขที่หนังสือและวันที่ให้ตรงตามความเป็นจริงก่อนที่จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป



(ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๑/ว ๒๔ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ เรื่อง การส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี)

การชี้แจงต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี

๒๖.๑ คำถาม : ใครบ้างที่ต้องมาชี้แจงต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี ?

คำตอบ : ผู้ที่ต้องมาชี้แจงต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรีมีดังนี้

๑. ผู้แทนหน่วยงานเจ้าของเรื่อง
๒. ผู้แทนหน่วยงานที่มีความเห็นขัดแย้งกับข้อเสนอของหน่วยงานเจ้าของเรื่อง
๓. ผู้แทนหน่วยงานที่ยังไม่ได้เสนอความเห็น

ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะเชิญเฉพาะผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ไม่มีหัวหน้าหน่วยงานอยู่ในที่ประชุมคณะรัฐมนตรี

๒๖.๒ คำถาม : การชี้แจงต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรีจะต้องปฏิบัติอย่างไร ?

คำตอบ : โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้คณะรัฐมนตรีมีหน้าที่บริหารราชการแผ่นดินตามหลักความรับผิดชอบร่วมกัน ซึ่งวิธีการบริหารราชการแผ่นดินวิธีหนึ่งคือ การประชุมคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาตัดสินใจเชิงนโยบายหรือพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ให้ความเห็นชอบ ตามที่หน่วยงานของรัฐต่าง ๆ เสนอ เพื่อให้คณะรัฐมนตรีได้มีข้อมูลข้อเท็จจริงที่ครบถ้วนประกอบการพิจารณาตัดสินใจ การเชิญผู้แทน

จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงต่อคณะรัฐมนตรีจึงมีความสำคัญ
 ดังนั้น ผู้ที่มาชี้แจงต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ชี้แจง
 เป็นอย่างดีและสามารถให้ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
 แก่คณะรัฐมนตรีได้ รวมทั้งสามารถตัดสินใจในเชิงนโยบาย
 แทนหน่วยงานได้ นอกจากนี้ต้องมีการรักษาความลับของข้อมูลด้วย
 จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการชี้แจงต่อคณะรัฐมนตรี ดังนี้

๑. วิธีการชี้แจง มี ๒ วิธี คือ

๑.๑ การชี้แจงในที่ประชุมคณะรัฐมนตรี

๑.๒ การชี้แจงด้วยระบบประชุมทางไกล (Video

Conference)

๒. การรักษาความลับ

๒.๑ เรื่องที่ไม่สมควรชี้แจงด้วยระบบประชุม
 ทางไกล ได้แก่

๒.๑.๑ เรื่องที่เป็นความลับ

๒.๑.๒ เรื่องที่กระทบความมั่นคง หรือ
 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

๒.๑.๓ เรื่องเกี่ยวกับภาษีอากรประเภทต่าง ๆ

๒.๒ ห้ามนำอุปกรณ์สื่อสารรวมทั้งอุปกรณ์
 บันทึกภาพและเสียงทุกชนิดเข้าไปในห้องประชุมคณะรัฐมนตรี หรือ
 ในห้องที่มีการชี้แจงด้วยระบบประชุมทางไกล

๒.๓ ห้ามกระทำการแพร่ภาพและกระจายเสียง
 หรือบันทึกภาพและเสียงการชี้แจงและการประชุมคณะรัฐมนตรี

๒.๔ ในห้องที่มีการชี้แจงต่อคณะรัฐมนตรี
 ด้วยระบบประชุมทางไกลให้มีเฉพาะผู้ชี้แจงและเจ้าหน้าที่เทคนิคที่จำเป็น
 เท่านั้น

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานมอบหมายผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลให้ปฏิบัติตามข้อ ๒.๒ - ๒.๔ โดยเคร่งครัด

๓. คุณสมบัติของผู้ชี้แจง

ทั้งในกรณีหน่วยงานที่เสนอเรื่องและหน่วยงานที่เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเทียบเท่า เป็นผู้ชี้แจง เว้นแต่กรณีจำเป็นอย่างยิ่ง ให้มอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นผู้ชี้แจงแทน

๓.๑ กรณีส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานตำรวจแห่งชาติ) ให้มอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองหัวหน้าส่วนราชการ หรือเทียบเท่า

๓.๒ กรณีสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้มอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือเทียบเท่า

๓.๓ กรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้มอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้ว่าการ รองผู้อำนวยการ รองกรรมการผู้จัดการ หรือเทียบเท่า

๔. จำนวนผู้ชี้แจง

๔.๑ หน่วยงานที่เสนอเรื่องให้มีผู้ชี้แจงตามข้อ ๓ และอาจมีผู้ชี้แจงในรายละเอียดอีกจำนวนไม่เกิน ๒ คน

๔.๒ หน่วยงานที่เสนอความเห็นให้มีผู้ชี้แจงหน่วยงานละ ๑ คน

๕. ในกรณีที่คุณสมบัติของผู้ชี้แจง และจำนวนผู้ชี้แจงไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้นายกรัฐมนตรี ประธานที่ประชุม รัฐมนตรีเจ้าของเรื่อง หรือเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

๖. ในกรณีที่มีการชี้แจงต่อที่ประชุมคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการชี้แจงต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี โดยอนุโลม



[ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการชี้แจงต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๒)]

ผลของการไม่เสนอขอผ่อนผัน/ทบทวน/ยกเว้น มติคณะรัฐมนตรี

๒๗. คำถาม : หากหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่สามารถปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีได้ และไม่ได้เสนอขอผ่อนผัน ทบทวนหรือยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีนั้น จะมีผลอย่างไร ?

คำตอบ : คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ กำหนดให้ หน่วยงานที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีได้ ให้เสนอขอผ่อนผัน ทบทวน หรือยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี ต่อคณะรัฐมนตรี หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษ ปลัดกระทรวง อธิบดี หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้ที่ร่วมรับผิดชอบตามลำดับชั้นที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด



[ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การติดตามการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๑๙๐ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๖)]



๒๘. คำถาม : กรณีเรื่องที่ส่งมาเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี มีชั้นความลับ และเมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติแล้ว ต้องการยกเลิกชั้นความลับ หรือปรับชั้นความลับ จะต้องดำเนินการอย่างไร ?

คำตอบ : เรื่องที่หน่วยงานต่าง ๆ เสนอคณะรัฐมนตรี และได้กำหนดชั้นความลับมาด้วย นั้น บางเรื่องเมื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณามีมติแล้ว สมควรปรับชั้นความลับหรือยกเลิกชั้นความลับ เพื่อสะดวกต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือเพื่อเผยแพร่ หรือชี้แจงให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ดังนั้น เพื่อความรวดเร็วและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวขอให้หน่วยงานปฏิบัติ ดังนี้

๑. การเสนอเรื่องทั่วไป

ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ระบุอย่างชัดเจนในท้ายหนังสือ นำส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีว่า หากคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติ(หรือเห็นชอบ หรือรับทราบ) ตามที่เสนอแล้วให้ยกเลิกชั้นความลับ หรือปรับชั้นความลับ จาก “.....” เป็น “.....” ตั้งแต่เมื่อใด เช่น ตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ เป็นต้น พร้อมแสดงข้อความการปรับชั้นความลับไว้ที่หน้าแรกของหนังสือ นำส่งเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีบริเวณใกล้กับเครื่องหมายแสดงชั้นความลับ เดิมว่า “ให้ยกเลิกชั้นความลับนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ” หรือ “ให้เพิ่มชั้นความลับเป็น นับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ” หรือ “ให้ลดชั้นความลับเป็น นับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ” ด้วย

ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะถือเป็นหลักปฏิบัติทุกเรื่องว่า หากเรื่องดังกล่าวยังไม่แล้วเสร็จ เช่น คณะรัฐมนตรีไม่อนุมัติตามที่เสนอทั้งหมด หรือให้ทบทวนอีกครั้งหนึ่ง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก็จะยังไม่ปรับปรุงหรือยกเลิกชั้นความลับตามที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องเสนอ จนกว่าหน่วยงานเจ้าของเรื่องจะแจ้งการปรับปรุงหรือยกเลิกมาอีกครั้งหนึ่ง

๒. การเสนอร่างกฎหมาย

ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องระบุอย่างชัดเจนในท้ายหนังสือนำส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีว่า ให้ยกเลิกชั้นความลับหรือปรับชั้นความลับ จาก “....” เป็น “....” ตั้งแต่เมื่อใด โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ถือปฏิบัติสำหรับการยกเลิกชั้นความลับร่างกฎหมาย ดังนี้

๒.๑ ร่างพระราชบัญญัติจะยกเลิกชั้นความลับเมื่อนำเสนอรัฐสภาแล้วหากประสงค์จะยกเลิกชั้นความลับในขั้นตอนดังกล่าวสมควรใช้ความว่า “ให้ยกเลิกชั้นความลับนับแต่วันที่ส่งรัฐสภา”

๒.๒ ร่างกฎหมายอื่น ๆ เช่น ร่างพระราชกฤษฎีกา ร่างกฎกระทรวง และร่างประกาศต่างๆ จะยกเลิกชั้นความลับเมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หากประสงค์จะยกเลิกชั้นความลับในขั้นตอนดังกล่าวสมควรใช้ความว่า “ให้ยกเลิกชั้นความลับนับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา”

ทั้งนี้ หน่วยงานเจ้าของเรื่องจะต้องแสดงข้อความการปรับชั้นความลับไว้ที่หน้าแรกของหนังสือนำเสนอ คณะรัฐมนตรีบริเวณใกล้กับเครื่องหมายแสดงชั้นความลับเดิมด้วย เช่นเดียวกับข้อ ๑



[ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๔๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการปรับชั้นความลับสำหรับเรื่องที่เสนอ คณะรัฐมนตรี (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๗๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๔๖)]
